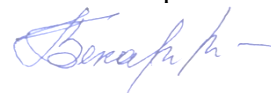


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Сертификация систем качества

Направление подготовки - **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) **Управление качеством** в
социально-экономических системах

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Год обучения **3 (2)**

Семестр **5 (3)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Сертификация систем качества» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 869 (далее - ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы:



к.э.н., доцент

А.Х. Жемухов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основ сертификации систем качества, порядка и правил проведения сертификации систем качества на соответствие стандартам, этапов и организации работ по сертификации систем качества, порядка и процедур аккредитации органов по сертификации систем качества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о системе сертификации ГОСТ в области систем менеджмента качества;
- развить умение идентифицировать процессы, связанные с потреблением, проектированием и разработкой продукции/услуг, производством продукции/предоставлением услуг, управлением качеством;
- выработать навыки в области проверок объектов сертификационных аудитов, организации и проведения всех этапов сертификации систем менеджмента качества, оформления сертификационных материалов и документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства.	ИД-1 _{ПК-1} Уметь разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции.	Знать: новые методики контроля и испытаний продукции Уметь: разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции Владеть: навыками разработки новых методик контроля и испытаний продукции
		ИД-2 _{ПК-1} Владеть методиками статистической обработки результатов измерений и контроля.	Знать: методики статистической обработки результатов измерений и контроля Уметь: пользоваться методиками статистической обработки результатов измерений и контроля Владеть: методиками статистической обработки результатов измерений и контроля
		ИД-3 _{ПК-1} Знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции и измерений.	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции и измерений Уметь: пользоваться нормативными и методическими документами, регламентирующие вопросы качества продукции и измерений Владеть: навыками работы с нормативными и методическими документами, регламентирующие вопросы качества продукции и измерений
ПК-2	Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	ИД-1 _{ПК-2} Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций.	Знать: информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций. Уметь: собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций

			Владеть: методами сбора и обработки информации по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций
		ИД-2 _{ПК-2} . Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знать: показатели отчетов качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) Уметь: составлять отчеты по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) Владеть: навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
		ИД-3 _{ПК-2} Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Знать: актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг) Уметь: пользоваться актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг) Владеть: навыками работы с актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Сертификация систем качества» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	5	3
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,42/87	0,67/24
лекции	36(8)*	8(2)*
Практические занятия	36(8)*	8(2)*
групповые консультации	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	5
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2,58/93	4,33/156
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	61	147
выполнение реферата	5	5
подготовка к промежуточной аттестации	27	4
Общая трудоемкость з.е./час	5/180	5/180

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения.	1	1	2
2. Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения.	1	1	3
3. Объекты аудита при сертификации СМК.	2	2	4
4. Проверка области применения СМК.	2	2	4
5. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.	4(4)*	4(4)*	4
6. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.	2	2	4
7. Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК.	4(4)*	4(4)*	4
8. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК	2	2	4
9. Инспекционный контроль сертифицированных СМК	2	2	4
10. Расширение или сужение области сертификации.	2	2	4
11. Применение СС и знака соответствия СМК.	2	2	4
12. Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык.	2	2	4
13. Процессы ресертификации СМК.	2	2	4
14. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.	4	4	4
15. Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ.	2	2	4
16. Международная система сертификации	2	2	4
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	61

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения.	-	-	14
2. Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения.	-	-	14
3. Объекты аудита при сертификации СМК.	-	-	13
4. Проверка области применения СМК.	-	-	10
5. Проверка и оценка соответствия качества продукции	2(2)*	2(2)*	8

требованиям потребителей и обязательным требованиям.			
6. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.	0,5	0,5	8
7. Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК.	1	1	8
8. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК	0,5	0,5	8
9. Инспекционный контроль сертифицированных СМК	0,5	0,5	8
10. Расширение или сужение области сертификации.	0,5	0,5	8
11. Применение СС и знака соответствия СМК.	0,5	0,5	8
12. Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык.	0,5	0,5	8
13. Процессы ресертификации СМК.	0,5	0,5	8
14. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.	0,5	0,5	8
15. Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ..	0,5	0,5	8
16. Международная система сертификации	0,5	0,5	8
Итого по дисциплине	8(2)*	8(2)*	147

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Область применения, нормативные ссылки, термины и определения.	ЛЕКЦИЯ № 1 Тема: Предназначение стандарта ГОСТ Р 40.003-2005 (дата введения 2006-03-01). Положения нормативных документов, использованных в настоящем стандарте. Основные термины и определения, применяемые в Системе сертификации ГОСТ Р и при проведении сертификации СМК.	1	-
2.	Цели проведения сертификации и СМК и требования к условиям её проведения.	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Подтверждение соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, роль результативности и эффективности функционирования СМК, значение СС на СМК в деятельности организации. Выполнение работ по сертификации в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 62, ГОСТ Р ИСО 19011, ГОСТ Р 40.003-2005. Документальное оформление и внедрение СМК. Специалисты, привлекаемые к работе по сертификации СМК. Область применения СМК и область сертификации СМК.	1	-
3.	Объекты аудита при сертификации и СМК.	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Аудит при сертификации СМК Область применения СМК, качество продукции/услуг, соответствие документации на СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, соответствие процессов функционирующей СМК требованиям документации системы, обеспечение результативности СМК.	2	-

4.	Проверка области применения СМК	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Область применения СМК. Виды продукции/услуг и процессы жизненного цикла, охватываемые СМК; правомерность исключений из требований к СМК организации требований раздела 7 ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Анализ области применения СМК.	2	-
5.	Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Соответствие качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям. Выполнение организацией обязательных требований НТД и требований потребителей к продукции/услугам, удовлетворенности потребителей. ЛЕКЦИЯ №5 Анализ данных о качестве продукции/услуг по документам государственных органов контроля и надзора. Анализ систем обеспечения контроля испытаний, соблюдение обязательных требований к продукции/услугам. Анализ данных мониторинга и измерений продукции/услуг на стадиях жизненного цикла.	2(2)* 2(2)*	 2(2)*
6.	Проверка соответствия документации и СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001. Соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001: комплекта документации СМК, политики и целей в области качества, руководства по менеджменту качества, наличие документов для обеспечения эффективного планирования, осуществление процессов и управление ими; обязательных документированных процедур и записей.	2	0,5
7.	Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Соответствие функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК. Проверка применения идентифицированных организацией процессов СМК ко всей организации, а так же проверка их результативности и эффективности (желание заказчика) на основании предоставленных объективных свидетельств (проверяемой организацией, а так же собранных и зарегистрированных членами комиссии по сертификации). Лекция 8. Оценка соответствия процессов СМК требованиям, установленным в Руководстве по менеджменту качества и ГОСТ Р ИСО 9001-2001.	2(2)* 2(2)*	1
8.	Завершение сертификации, регистрация и выдача СС	ЛЕКЦИЯ №9 Тема: Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК Критерии о принятии решения о соответствии/несоответствии СМК установленным требованиям. Контроль фактического выполнения	2	0,5

	СМК	корректирующих действий заказчиком по устранению установленных несоответствий (план, отчет) и проверка их результативности. Принятие решения о выдаче/невыдаче сертификата соответствия (СС) на СМК. Порядок выдачи СС заказчику. Порядок апелляций заказчика.		
9.	Инспекционный контроль сертифицированных СМК	ЛЕКЦИЯ №10 Тема: Инспекционный контроль сертифицированных СМК Виды инспекционного контроля, объекты аудита и объемы проверки (совокупность элементов СМК) в зависимости от вида ИК, порядок подготовки (предоплата, формирование комиссии, составление плана), проведения ИК «на месте» и оформления результатов, наблюдений (выводов) ИК, а так же рекомендаций комиссии в виде акта. Представление акта ИК в орган по сертификации СМК, принятие последним решения о подтверждении/приостановлении/отмене действия СС. Передача работ по ИК субподрядчику: согласие заказчика, оценка компетентности персонала, документально оформленные процедуры, образцы рабочих документов, документально оформленный договор (соглашение), ответственность органа по сертификации (ОС) за деятельность субподрядчика.	2	0,5
10.	Расширение или сужение области сертификации и СМК.	ЛЕКЦИЯ №11 Тема: Расширение или сужение области сертификации СМК. Условия и порядок расширения/сужения области сертификации СМК: заявка, аудит и оценка дополнительных процессов СМК, выдача СС.	2	0,5
11.	Применение СС и знака соответствия СМК	ЛЕКЦИЯ №12 Тема: Применение СС и знака соответствия СМК. Разрешение на использование знака соответствия СМК, правила использования СС и знака соответствия, контроль введения в заблуждение потребителя.	2	0,5
12.	Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык	ЛЕКЦИЯ №13 Тема: Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык Конфиденциальность информации, составляющей служебную/ коммерческую тайну. Расчет стоимости работ по сертификации и их оплата. Определение заказчиком рабочего языка, на котором будут выданы документы (СС и др.) органом по сертификации СМК.	2	0,5
13.	Процессы ресертификации СМК.	ЛЕКЦИЯ №14 Тема: Процессы ресертификации СМК. Сроки приема заявки на ресертификацию, определение состава документов и материалов, предоставляемых заказчиком в орган по сертификации; этапы ресертификации.	2	0,5
14.	Проверка соответствия	ЛЕКЦИЯ №15 Тема: Определение соответствия документов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО	2	0,5

	документации и СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК	9001-2001. Сбор и анализ дополнительных сведений о качестве продукции/услуг применительно к области СМК (потребители, органы государственного надзора и контроля, общества по защите прав потребителей, торговые организации, гарантийные мастерские и другие заинтересованные стороны). ЛЕКЦИЯ №16 Тема: Оформление отчета о предварительной проверке документов СМК с заключением о возможности/невозможности проведения аудита СМК на «месте». Ознакомление с отчетом заказчика по устранению им несоответствий, выявленных в документах СМК (доработанные документы СМК).	2	
15.	Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ.	ЛЕКЦИЯ №17 Тема: Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ. Извещение заказчика о принятом решении по заявке. Регистрационный взнос заказчика и заключение договора на проведение работ по сертификации СМК. Подготовка комплекта документов заказчиком. Формирование комиссии. Предварительное взаимодействие с заказчиком. Предварительное совещание. Аудит СМК «на месте». Формирование выводов (наблюдений) аудита. Классификация и регистрация выводов. Действия с несоответствиями и уведомлениями. Подготовка акта по результатам аудита. Проведение заключительного совещания. Утверждение и рассылка акта по результатам аудита.	2	0,5
16.	Международная система сертификации и	ЛЕКЦИЯ №18 Тема: Международная система сертификации Европейский стандарт ISO 9000. Аккредитационный стандарт UKAS экспертизы и аккредитации калибровочных и измерительных лабораторий (M10).	2	0,5
Итого по дисциплине			36(8)*	8(2)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Область применения, нормативные ссылки, термины и определения.	Практ.занятие №1 Предназначение стандарта ГОСТ Р 40.003-2005 (дата введения 2006-03-01).	1	-
2.	Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения.	Практ.занятие №1 Подтверждение соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, роль результативности и эффективности функционирования СМК, значение СС на СМК в деятельности организации.	1	-

3.	Объекты аудита при сертификации СМК.	Практ.занятие №2 Аудит при сертификации СМК	2	-
4.	Проверка области применения СМК	Практ.занятие №3 Область применения СМК.	2	-
5.	Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.	Практ.занятие №4 Соответствие качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям. Практ.занятие №5 Анализ данных о качестве продукции/услуг по документам государственных органов контроля и надзора.	2(2)* 2(2)*	2(2)*
6.	Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	Практ.занятие №6 Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.	2	0,5
7.	Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК	Практ.занятие №7 Соответствие функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК. Практ.занятие №8 Оценка соответствия процессов СМК требованиям, установленным в Руководстве по менеджменту качества и ГОСТ Р ИСО 9001-2001.	2(2)* 2(2)*	1
8.	Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК	Практ.занятие №9 Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК	2	0,5
9.	Инспекционный контроль сертифицированных СМК	Практ.занятие №10 Инспекционный контроль сертифицированных СМК	2	0,5
10.	Расширение или сужение области сертификации СМК.	Практ.занятие №12 Расширение или сужение области сертификации СМК.	2	0,5
11.	Применение СС и знака соответствия СМК	Практ.занятие №12 Применение СС и знака соответствия СМК.	2	0,5
12.	Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык	Практ.занятие №13 Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык	2	0,5
13.	Процессы ресертификации СМК.	Практ.занятие №14 Процессы ресертификации СМК.	2	0,5
14.	Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК.	Практ.занятие №15 Определение соответствия документов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Практ.занятие №16 Оформление отчета о предварительной проверке документов СМК с заключением о возможности/невозможности проведения аудита СМК на «месте».	2 2	0,5

15.	Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ.	Практ.занятие №17 Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ.	2	0,5
16.	Международная система сертификации	Практ.занятие №18 Международная система сертификации	2	0,5
Итого по дисциплине			36(8)*	8(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Сертификация систем качества» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы разработана учебно – методическая документация по данной дисциплине для внутривузовского пользования.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 93(156) часа, из них 61(147) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению самостоятельных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Выделяемый на самостоятельное выполнение реферата объем часов, (5 на очной и заочной формах обучения), используется для самостоятельной работы обучающихся (выполнение и оформление реферата). Контроль самостоятельной работы здесь осуществляется проверкой работы на правильность выполнения и оформления и ее защиты автором.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раздел ов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	1. Предназначение стандарта ГОСТ Р 40.003-2005 (дата введения 2006-03-01). 2. Положения нормативных документов, использованных в настоящем стандарте. 3. Основные термины и определения, применяемые в Системе сертификации ГОСТ Р и при проведении сертификации СМК.	2(14)	[1];[2];[3]; [5];[7]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

2	1. Подтверждение соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, роль результативности и эффективности функционирования СМК, значение СС на СМК в деятельности организации. 2. Выполнение работ по сертификации в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 62, ГОСТ Р ИСО 19011, ГОСТ Р 40.003-2005. 3. Документальное оформление и внедрение СМК. 4. Специалисты, привлекаемые к работе по сертификации СМК. 5. Область применения СМК и область сертификации СМК.	3(14)	[1];[2];[3]; [5];[7-10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3	1. Область применения СМК, качество продукции/услуг, соответствие документации на СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001, соответствие процессов функционирующей СМК требованиям документации системы, обеспечение результативности СМК.	4(13)	[1];[2];[3]; [6];[12];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
4	1. Виды продукции/услуг и процессы жизненного цикла, охватываемые СМК; правомерность исключений из требований к СМК организации требований раздела 7 ГОСТ Р ИСО 9001-2001. 2. Анализ области применения СМК.	4(10)	[1];[2];[3]; [6];[8]; [11];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	1. Выполнение организацией обязательных требований НТД и требований потребителей к продукции/услугам, удовлетворенности потребителей. 2. Анализ данных о качестве продукции/услуг по документам государственных органов контроля и надзора. 3. Анализ систем обеспечения контроля испытаний, соблюдение обязательных требований к продукции/услугам. 4. Анализ данных мониторинга и измерений продукции/услуг на стадиях жизненного цикла.	4(8)	[1];[2];[3]; [5];[7];[10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6	1. Соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001: комплекта документации СМК, политики и целей в области качества, руководства по менеджменту качества, наличие документов для обеспечения эффективного планирования, осуществление процессов и управление ими; обязательных документированных процедур и записей.	4(8)	[1];[2];[3]; [7]; [11];[12];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	1. Проверка применения идентифицированных организацией процессов СМК ко всей организации, а так же проверка их результативности и эффективности (желание заказчика) на основании предоставленных объективных свидетельств (проверяемой организацией, а так же собранных и зарегистрированных членами комиссии по сертификации). 2. Оценка соответствия процессов СМК требованиям, установленным в Руководстве по менеджменту качества и ГОСТ Р ИСО 9001-2001.	4(8)	[1];[2];[3]; [5];[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
8	1. Критерии о принятии решения о соответствии/несоответствии СМК установленным требованиям. 2. Принятие решения о выдаче/невыдаче сертификата соответствия (СС) на СМК; его оформление, или уведомление заказчика об отказе в выдаче СС. 3. Оформление сертификата соответствия СМК:	4(8)	[1];[2];[3]; [5];[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	правила заполнения СС установленного образца, регистрация в реестре ОС, присвоение учетного номера СС техническим центром Регистра систем качества. 4. Порядок выдачи СС заказчику. 5. Порядок апелляции заказчика.			
9	1. Виды инспекционного контроля, объекты аудита и объемы проверки. 2. Представление акта ИК в орган по сертификации СМК, принятие последним решения о подтверждении/приостановлении/отмене действия СС. 3. Передача работ по ИК субподрядчику.	4(8)	[2];[3]; [9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
10	1. Условия и порядок расширения/сужения области сертификации СМК.	4(8)	[1]; [2];[3]; [5];[11]; [12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
11	1. Разрешение на использование знака соответствия СМК, правила использования СС и знака соответствия, контроль введения в заблуждение потребителя.	4(8)	[1]; [2];[3]; [4-7];[12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
12	1. Конфиденциальность информации, составляющей служебную/ коммерческую тайну. 2. Расчет стоимости работ по сертификации и их оплата. 3. Определение заказчиком рабочего языка, на котором будут выданы документы (СС и др.) органом по сертификации СМК.	4(8)	[1]; [2];[3]; [9];[12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
13	1. Сроки приема заявки на ресертификацию, определение состава документов и материалов, предоставляемых заказчиком в орган по сертификации; этапы ресертификации.	4(8)	[1]; [2];[3]; [9];[12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
14	1. Определение соответствия документов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001. 2. Оформление отчета о предварительной проверке документов СМК с заключением о возможности/невозможности проведения аудита СМК на «месте». 3. Ознакомление с отчетом заказчика по устранению им несоответствий, выявленных в документах СМК (доработанные документы СМК).	4(8)	[1]; [2];[3]; [4];[5-7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
15	1. Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ. 2. Предварительное взаимодействие с заказчиком. 3. Предварительное совещание. 4. Аудит СМК «на месте». 5. Формирование выводов (наблюдений) аудита. 6. Классификация и регистрация выводов. 7. Действия с несоответствиями и уведомлениями. 8. Подготовка акта по результатам аудита. 9. Проведение заключительного совещания. 10. Утверждение и рассылка акта по результатам аудита.	4(8)	[1]; [2];[4-8]; [10];[12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
16	1. Европейский стандарт ISO 9000. Аккредитационный стандарт UKAS экспертизы и аккредитации калибровочных и измерительных лабораторий (M10).	4(8)	[1]; [2];[3]; [4-8];[12]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	Выполнение реферата	5(5)		Защита реферата
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		Сдача экзамена
	Итого:	93(156)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Область применения, нормативные ссылки, термины и определения. Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения Объекты аудита при сертификации СМК. Проверка области применения СМК. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.	ПК-1, ПК-2	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты)), подготовка к практическим занятиям
2.	Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК. Инспекционный контроль сертифицированных СМК Расширение или сужение области сертификации. Применение СС и знака соответствия СМК.	ПК-1, ПК-2	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (тесты)) подготовка к практическим занятиям
3.	Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык. Процессы ресертификации СМК. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001. Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ. Международная система сертификации.	ПК-1, ПК-2	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты)) подготовка к практическим занятиям

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту самостоятельных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Сертификация систем качества» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-1 Способен контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства;

ПК-2 Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества.

В процессе освоения образовательной программы по 27.03.02 Управление качеством компетенции ПК-1, ПК-2 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-1	Б1.В.10 Сертификация систем качества	5
	Б1.В.14 Трудовое право Б1.В.17 Всеобщее управление качеством	6
	Б1.В.26 Статистические методы в управление качеством Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-2	Б1.О.18 Психология и педагогика Б1.В.03 Профильный иностранный язык	3
	Б1.О.21 Технология организации производства продукции и услуг	4
	Б1.В.07 Сети ЭВМ и средства коммуникаций Б1.В.08 Управление качеством банковских услуг Б1.В.10 Сертификация систем качества Б1.В.12 Управление персоналом	5
	Б1.В.15 Информационные технологии в управлении качеством Б1.В.16 Компьютерное делопроизводство	6
	Б1.В.22 Организация контроля качества в социально-экономических системах Б1.В.23 Управление качеством государственных и муниципальных услуг	7
	Б1.В.26 Статистические методы в управление качеством Б1.В.27 Деловой документооборот Б1.В.ДВ.03.01 Инженерная графика/ Б1.В.ДВ.03.02 Применение ЭВМ в инженерных расчетах Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ПК-1 Уметь разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции. (5-этап)	Знать: новые методики контроля и испытаний продукции	Не знает новые методики контроля и испытаний продукции	Частично знаком с новыми методиками контроля и испытаний продукции	Достаточно владеет новыми методиками контроля и испытаний продукции	В полной мере владеет новыми методиками контроля и испытаний продукции
	Уметь: разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции	Не обладает умениями разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции	Частично обладает умениями разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции	Умеет хорошо разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции	В полной мере может разрабатывать новые методики контроля и испытаний продукции
	Владеть: навыками разработки новых методик контроля и испытаний продукции	Не владеет навыками разработки новых методик контроля и испытаний продукции	Не в полной мере владеет навыками разработки новых методик контроля и испытаний продукции	Достаточно владеет навыками разработки новых методик контроля и испытаний продукции	Владеет на высоком уровне навыками разработки новых методик контроля и испытаний продукции
ИД-2 ПК-1 Владеть методиками статистической обработки результатов измерений и контроля. (5-этап)	Знать: методики статистической обработки результатов измерений и контроля	Не знает методики статистической обработки результатов измерений и контроля	Частично знаком с методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Достаточно владеет методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Отлично знает методиками статистической обработки результатов измерений и контроля
	Уметь: пользоваться методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Не умеет пользоваться методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Частично умеет пользоваться методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Хорошо умеет пользоваться методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	В полной мере может пользоваться методиками статистической обработки результатов измерений и контроля
	Владеть: методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Не владеет методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Частично владеет методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Хорошо владеет методиками статистической обработки результатов измерений и контроля	Отлично владеет методиками статистической обработки результатов измерений и контроля

				проектировании продукции (оказании услуг)	
	Владеть: навыками работы с актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Не владеет навыками работы с актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Знаком с некоторыми навыками работы с актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	Достаточно владеет навыками работы с актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)	На высоком уровне владеет навыками работы с актуальной нормативной документацией в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика рефератов

1. Внедрение системы менеджмента качества в деятельность организаций.
2. Проект Системы менеджмента качества (на примере предприятия).
3. Разработка, документирование, анализ и управление процессом системы менеджмента качества (на примере предприятия).
4. Сертификация по стандартам системы менеджмента качества.
5. Технологии решения проблем повышения качества (на примере предприятия).
6. Сертификация систем менеджмента качества.
7. Проверки и анализ системы менеджмента качества.
8. Организация проведения внутренних аудитов качества.
9. Разработка политики в области качества.
10. Управление предприятием на основе сбалансированной системы показателей.
11. Инструменты улучшения СМК.
12. Мониторинг процессов СМК.
13. Оценка и анализ удовлетворенности потребителей.
14. Оценивание результативности и эффективности корректирующих и предупреждающих действий.
15. Стимулирование и мотивация участия персонала в работах по созданию и внедрению СМК.
16. Обучение персонала в рамках СМК.
17. Построение процессной модели СМК.
18. Роль Генерального директора при внедрении СМК.
19. Проектирование системы делегирования полномочий в организации.
20. Система качества как часть Системы Управления.
21. Анализ затрат на качество.
22. Место стандартов в обеспечении качества в компаниях.
23. Детализация документированных описаний процессов.
24. Проектирование системы менеджмента качества продукции. Управление процессами.
25. Процессный подход как методологическая основа современных систем качества.
26. Модель системы менеджмента качества.
27. Организация производства на основе процессного подхода.
28. Процессный подход как эффективный инструмент управления предприятием.
29. Системный подход в исследовании систем управления.
30. Анализ политики качества организации на соответствие требованиям стандартов.
31. Человеческий фактор при создании и внедрении СМК.
32. Методы стимулирования и мотивация участия персонала в работах по созданию и внедрению СМК.
33. Психологическая поддержка изменений при внедрении СМК.
34. Разработка документированной процедуры «Управление документацией».
35. Разработка документированной процедуры «Управление записями».
36. Разработка документированной процедуры «Внутренний аудит».
37. Разработка документированной процедуры «Управление несоответствующей продукцией».
38. Разработка документированной процедуры «Корректирующие действия».
39. Разработка документированной процедуры «Предупреждающие действия».
40. TQM как национальная идея России.
41. Проектирование системы планирования обеспечения качества товаров (услуг).
42. Проектирование системы контроля качества продукции (услуг).
43. Проектирование системы качества производства товаров (услуг).

44. Проектирование системы обучения персонала в области управления качеством.

45. Проектирование системы организации работы с потребителем.

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

Тема 1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения

1. **Дайте определение понятию «качество»**
 - а. степень соответствия системы требованиям, спецификациям и ожиданиям
 - б. качество - первооснова материального и нематериального мира
 - в. совокупность свойств изделий или параметров товаров и услуг, обеспечивающих их пригодность удовлетворять определенные потребности;
 - г. соответствие требованиям надежности, долговечности, прочности, экологичности, эргономичности
 - д. все выше перечисленные
2. **Что представляет собой цель управления качеством?**
 - а. выбор предмета управления качеством
 - б. соразмерность использованных ресурсов
 - в. желаемый результат по управлению качеством
 - г. противоречие, требующее разрешения
3. **Что представляют собой методы управления качеством?**
 - а. исследовательские способности менеджера по управлению качеством
 - б. определение состава проблем
 - в. способы управления качеством
 - г. средства оптимизации управления качеством
 - д. алгоритм управления качеством
4. **Процесс управления качеством представляет собой:**
 - а. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
 - б. проект скоординированной деятельности
 - в. связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами
 - г. совокупность взаимодействующих технических средств управления качеством
5. **Сформулируйте определение понятия «качественный признак». Это:**
 - а. конкретное свойство, заложенное в проект
 - б. свойство, которое пытаются выявить при испытаниях
 - в. измеряемые параметры
 - г. неизменяемые параметры
 - д. все выше перечисленные
6. **Дайте определение критерию качества:**
 - а. основной признак
 - б. свойство, присущее только данной категории продукции или услуге
 - в. система показателей и признаков
 - г. главное потребительское свойство изделия
 - д. все выше перечисленные
7. **На какой стадии формируется качество продукции?**
 1. заключения контракта на поставку
 2. изготовления
 3. сборки
 4. контроля качества
 5. проектирования
8. **Чему способствует повышение качества производимой отечественными товаропроизводителями продукции?**
 1. росту импорта товаров
 2. снижению конкурентоспособности

3. увеличению золотого запаса
4. росту экспортных возможностей
5. эффективному использованию природных ресурсов
9. **Каким термином обозначают взаимосвязь между зависимыми и независимыми переменными, выраженными в виде таблицы, текста, графика?**
 1. свойство
 2. принцип
 3. закон
 4. характеристика
 5. потребность
10. **Каким термином принято обозначать результат деятельности или процессов внутренней деятельности предприятий?**
 1. услуга
 2. объект
 3. продукция
 4. деньги
 5. система
11. **Что означает совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством?**
 1. система качества
 2. уровень качества
 3. относительное качество
 4. характеристика
 5. процесс
12. **С чьих позиций рассматривалось качество продукции в условиях командно-административной экономики?**
 1. потребителя
 2. руководства предприятия
 3. вышестоящего органа управления
 4. министерства
 5. Госстандарта РФ

Тема 2. Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения

1. **Что в переводе с латыни означает «Сертификация»?**
 - а) «Сделано верно»
 - б) «Верно»
 - в) «Правильно»
 - г) «Точно»
 - д) «Неверно»
2. **Как называется процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия письменно удостоверяет соответствие продукции, услуги установленным требованиям**
 - а) Сертификация
 - б) Стандартизация
 - в) Идентификация
 - г) Верификация
 - д) Коммуникация
3. **Что является объектами сертификации?**
 - а) Продукция, услуги процессы, работы, системы качества
 - б) Сельскохозяйственная продукция
 - в) Пищевые продукты
 - г) Сельскохозяйственная техника
 - д) Туристские услуги

4. Что является результатом проведения работ по сертификации?

- а) Сертификат соответствия
- б) Стандарт
- в) Договор
- г) Патент
- д) Аттестат

5. Имеет ли декларация о соответствии юридическую силу наравне с сертификатом соответствия

- а) Да
- б) Нет
- в) В некоторых случаях
- г) Иногда
- д) Декларация соответствия вообще не имеет юридической силы

6. Какими органами утверждаются перечни продукции и услуг (работ) соответствие которых должно быть подтверждено сертификатом соответствия или декларацией о соответствии?

- а) Правительством
- б) Аккредитованной лабораторией
- в) Аттестованным испытательным центром
- г) Органом по сертификации
- д) Заводом изготовителем

7. Допускается ли реализация продукции, подлежащая обязательной сертификации без сертификата соответствия

- а) Нет
- б) Да
- в) Да, если имеется декларация о соответствии
- г) В некоторых случаях
- д) Да, при наличии договора на проведение сертификационных работ

8. Каковы основные цели сертификации

а) Устранение технических барьеров в торговле; Обеспечение безопасности продукции, процессов, работ, услуг для жизни и здоровья людей, охраны имущества граждан и окружающей среды Создание необходимых условий для деятельности юридических и физических лиц Обеспечение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках

- б) Создание необходимых условий для деятельности юридических и физических лиц
- в) Обеспечение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках
- г) Устранение технических барьеров в торговле
- д) Обеспечение безопасности продукции

9. Что не является принципом сертификации

- а) Дискриминация по отношению к заявителям
- б) Законодательная основа
- в) Открытость системы
- г) Независимость ОС и ИЛ

10. Профессиональность испытаний при идентификации и сертификации Как называется процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде сертификата соответствия или декларации о соответствии) соответствия объекта требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования, стандартами, или условиями договоров?

- а) Подтверждение соответствия
- б) Сертификация
- в) Верификация
- г) Валидация
- д) Стандартизация

11. Какие органы проводят подтверждение соответствия продукции?

- а) Аккредитованные органы по сертификации
- б) Государственные службы
- в) Областное казначейство
- г) Таможенные органы
- д) Госнадзор

12. Какие лаборатории должны привлекаться для проведения сертификационных испытаний?

- а) Аккредитованные
- б) Аттестационные
- в) Статус лаборатории значения не имеет
- г) Региональные
- д) Областные

13. Выберите существующий вид сертификации.

- а) Добровольный
- б) Принудительный
- в) Рекомендательный
- г) Заслуженный
- д) Коммуникационный

14. По чьей инициативе проводится добровольная сертификация?

- а) По инициативе заявителя
- б) По инициативе организатора
- в) По инициативе государства
- г) По заявкам потребителей продукции
- д) По поступившим рекламациям

15. В каких случаях добровольная сертификация заменяет обязательную?

- а) Добровольная сертификация не заменяет обязательную сертификацию
- б) В любых случаях.
- в) Добровольная сертификация всегда заменяет обязательную.
- г) Если имеется разрешение Госстандарта.
- д) Если продукция ввезена из другого государства

16. Состав и последовательность действий третьей стороны при оценке соответствия продукции называется

- а) Схемой сертификации
- б) Рядом сертификации
- в) Подтверждение соответствия
- г) Сертификация
- д) Аккредитацией

Тема 3. Объекты аудита при сертификации СМК

1. Укажите правильный порядок проведения процедуры аккредитации

- а) 1. Представление заявителем заявки на аккредитацию;
2. Экспертиза документов по аккредитации; Аттестация заявителя;
4. Анализ всех материалов и принятие решений об аккредитации;
5. Выдача аттестата об аккредитации;
- б) 1. Выдача аттестата об аккредитации;
2. Экспертиза документов по аккредитации;
3. Аттестация заявителя;
4. Анализ всех материалов и принятие решений об аккредитации;
- в) 1. Представление заявителем заявки на аккредитацию;
2. Экспертиза документов по аккредитации;
3. Выдача аттестата об аккредитации;

4. Проведение инспекционного контроля аккредитованной организации
- г) 1. Представление заявителем заявки на аккредитацию;
2. Выдача аттестата об аккредитации;
3. Аттестация заявителя;
4. Анализ всех материалов и принятие решений об аккредитации;
- д) 1. Проведение инспекционного контроля аккредитованной организации
2. Экспертиза документов по аккредитации;
3. Аттестация заявителя;

2. Что в переводе с латинского означает термин «Идентификация»?

- а) Отождествлять
- б) Отображать
- в) Изображать
- г) Воображать
- д) Неравный

3. Определите вид идентификации: «Установление соответствия наименования продукции по ассортиментной принадлежности, обуславливающей предъявляемые к нему требования»

- а) Ассортиментная
- б) Качественная (квалиметрическая)
- в) Партионная
- г) Документационная
- д) Стандартная

4. Определите вид идентификации: «установление соответствия продукции требованиям качества, предусмотренным нормативной документацией»

- а) Качественная (квалиметрическая)
- б) Партионная
- в) Документационная
- г) Ассортиментная
- д) Стандартная

5. Определите вид идентификации: «Установление принадлежности предъявляемой части продукции (среднего образца, единичных экземпляров и т.п.) конкретной товарной партии».

- а) Партионная
- б) Качественная (квалиметрическая)
- в) Ассортиментная
- г) Стандартная
- д) Документационная

6. Характеристики продукции, позволяющие отождествлять наименование представленной продукции с наименованием указанным на маркировке и/или в нормативных, товаросопроводительных документах, а также с требованиями, установленными нормативными документами

- а) Критерии идентификации
- б) Порог идентификации
- в) Показатели качества показатели продуктивности
- г) Критерии чувствительности
- д) Стандартные характеристики

7. Каким требованиям отвечают показатели идентификации

- а) Типичность для конкретного вида, наименования или однородной группы продукции, Объективность, сопоставимость, проверяемость, трудность фальсификации
- б) Типичность для конкретного вида, наименования или однородной группы продукции
- в) Объективность, сопоставимость
- г) Проверяемость

д) Трудность фальсификации

8. Дайте название процедуре, по средством которой орган по аккредитации официально признаёт правомочие юридического лица выполнять работы в определённой сфере по подтверждению соответствия объектов технического регулирования установленным требованиям

- а) Аккредитация
- б) Сертификации
- в) Подтверждение соответствия
- г) Стандартизация
- д) Аттестация

9. Как называется документ, которым изготовитель (исполнитель) удостоверяет соответствие выпускаемой в обращение продукции, услуги установленным требованиям

- а) Декларация о соответствии
- б) Стандарт
- в) Сертификат
- г) Аттестат
- д) Диплом

10. Укажите процедуру, посредством которой осуществляется подтверждение соответствия продукции, услуги, процессов, проводимая по инициативе изготовителя (исполнителя) или продавца на соответствие стандарту, иному документу или специальным требованиям заявителя

- а) Добровольное подтверждение соответствия
- б) Обязательное подтверждение соответствия
- в) Аккредитация
- г) Унификация
- д) Стандартизация

Тема 4. Проверка области применения СМК

1. Как называется процедура, обеспечивающая однозначное распознавание определённой продукции, услуги по отличительным признакам?

- а) Идентификация продукции, услуги
- б) Подтверждение соответствия
- в) Сертификация
- г) Верификация
- д) Валидация

2. Как называется документ, удостоверяющий право органа по подтверждению соответствия и (или) испытательных лабораторий (центров) выполнять работы в определённой сфере по подтверждению соответствия установленным требованиям, выдаваемый согласно правилам проведения работ в сфере подтверждения и аккредитации

- а) Аттестат аккредитации
- б) Декларация о соответствии
- в) Стандарт
- г) Сертификат
- д) Аттестат

3. Как называется обозначение, служащее для информирования покупателей о прохождении продукцией, услугой процедуры подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования, стандартами и иными документами

- а) Знак соответствия
- б) Символ
- в) Товарный знак

- г) Торговая марка
- д) Рекламный буклет

4. Физические и юридические лица, производящие продукцию для последующего отчуждения или собственного потребления в производственных целях, а также выполняющие работы или оказывающие услугу по возмездному или безвозмездному договору называется...

- а) Изготовитель (исполнитель)
- б) Поставщик
- в) Покупатель
- г) Маркет
- д) Потребитель

5. Проверка, осуществляемая аккредитованным органом по подтверждению соответствия сертифицированной продукции, услуги, процесса требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования в порядке, определяемом уполномоченным органом называется..

- а) Инспекционная проверка
- б) Операционная проверка
- в) Аттестационная проверка
- г) Аккредитационная проверка
- д) Сертификационная проверка

6. Перечень объектов, закрепленных за аккредитованными органами по подтверждению соответствия и (или) лабораториями, осуществляющими работы в сфере подтверждения соответствия, для проведения работ по определению их соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования, стандартами или договорами, называется....

- а) Область аккредитации
- б) Область сертификации
- в) Область идентификации
- г) Область стандартизации
- д) Область аттестации

7. Форма подтверждения соответствия продукции, услуги требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования, с участием органов по подтверждению соответствия, есть...

- а) Обязательная сертификация
- б) Добровольная сертификация
- в) Добровольное подтверждение соответствия
- г) Обязательное подтверждение соответствия
- д) Аккредитация

8. Назовите процедуру посредством которой осуществляется подтверждение соответствия продукции, услуги требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования?

- а) Обязательное подтверждение соответствия
- б) Добровольное подтверждение соответствия
- в) Аккредитация
- г) Аттестация
- д) Дегустация

9. Как называется юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия?

- а) Орган по подтверждению соответствия
- б) Эксперт-аудитор
- в) Предприниматель
- г) Исполнитель

д) Производитель

10. Физическое или юридическое лицо, представляющее продукцию, услугу называется...

- а) Поставщик
- б) Покупатель
- в) Маркёр
- г) Потребитель
- д) Изготовитель

Тема 5. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям

1. Результат процесса или деятельности называется...

- а) Продукция
- б) Товар
- в) Пищевая продукция
- г) Потребительские товары
- д) Оборудование

2. Совокупность взаимосвязанных и последовательных действий (работ) по достижению какого-либо заданного результата, включая процессы жизненного цикла продукции, называется...

- а) Процесс
- б) Продукция
- в) Товар
- г) Пищевая продукция
- д) Потребительские товары

3. Как называется документ, удостоверяющие соответствие продукции, услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области технического регулирования, положениям стандартов или иных документов?

- а) Сертификат соответствия
- б) Стандарт
- в) Договор
- г) Патент
- д) Аттестат

4. Как называется специалист, аттестованный в порядке установленном уполномоченным органом?

- а) Эксперт-аудитор по подтверждению соответствия, стандартизации, аккредитации
- б) Инженер-эксперт
- в) Инженер
- г) Эксперт
- д) Товаровед

5. В каком году впервые была созвана Международная конференция по аккредитации испытательных лабораторий?

- а) 1977
- б) 1988
- в) 1999
- г) 2001
- д) 1955

6. Расшифруйте аббревиатуру ИЛАК

- а) Международная конференция по аккредитации
- б) Испытательные Лаборатории
- в) Испытательные Лаборатории Аккредитованные
- г) Международная организация по сертификации
- д) Международная электротехническая комиссия

е) Аккредитованные лаборатории аккредитованные центры

7. Признание, каких результатов обеспечивает аккредитация?

а) Сертификации продукции, процессов, услуг, систем качества и производств; сертификации персонала; измерений и/или испытаний продукции; испытаний, поверки и/или калибровки средств измерений

б) Деятельности предприятия, поверки и/или калибровки средств измерений

в) Компетентности предприятия

г) Коммуникабельности работника

д) поверки и/или калибровки средств измерений

8. На основе осуществления, каких принципов осуществляется деятельность в системе аккредитации?

а) Добровольности, компетентности, отсутствии дискриминации, конфиденциальности, единых требований к организациям, работающим в обязательных и добровольных сферах.

б) Непредвзятости

в) Принцип выбора между потенциальными клиентами

г) Принцип дискриминации между большими и маленьким предприятиями

д) Принцип предпочтения известным фирмам

9. Что такое СанПиН?

а) Санитарные правила и нормы

б) Строительные нормы и правила

в) Строительные правила и нормы

г) Санитарная часть

д) Судебные правила и нормы

10. Заполнений какого НД требуется при подаче заявки на сертификацию продукции?

а) Заявка

б) Сертификат соответствия

в) Решение по заявке

г) Договор

д) Протокол испытаний

Тема 6. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001

1. При продолжительных результатах испытаний продукции и анализа производства ОС на основании протокола испытаний оформляют

а) Сертификат соответствия

б) Договор

в) Предписание

г) соглашение

д) Акт

2. Процедура, обеспечивающая однозначное распознавание продукции по ее отличительным признакам

а) Идентификация продукции

б) Признание копий иностранных сертификатов

в) Испытание продукции

г) Отбор образцов продукции

д) Признание сертификата соответствия

3. Для целей идентификации пригодны...

а) Органолептические и физико-химические показатели

б) Органолептические и микробиологические показатели

в) Микробиологические показатели

г) Органолептические, физико-химические, микробиологические показатели

д) Физико-химические показатели

4. Услуги, которые обеспечивают духовное и физическое развитие, повышение профессионального мастерства, поддержание и восстановление здоровья

- а) Социально-культурные
- б) Материальные
- в) Гигиенические
- г) Обязательные
- д) Добровольные

5. Проведение идентификации заявленной продукции осуществляется на отобранных образцах в соответствии

- а) С нормативными документами
- б) С аналитической продукцией
- в) С заявлением
- г) С правилами
- д) С рекомендациями

6. Сертификат происхождения товара это документ

- а) Установленной формы удостоверяющий страну происхождения товара
- б) Установленной формы, подтверждающий качество товара
- в) Установленной формы, удостоверяющий экологическую безопасность продукции
- г) Удостоверяющий что продукция должна образцом сертифицирована и соответствует тому или иному нормативному документу
- д) Устанавливающий фитосанитарную безопасность продукции

7. Протокол испытаний...

- а) Документ, оформленный по результатам испытаний
- б) Документ, подтверждающий соответствие продукции
- в) Общие правила по проведению испытаний
- г) Официальное признание государственных органов
- д) Документ, содержащий общие правила

8. Установление соответствия продукции требованиям качества, предусмотренным нормативной документацией

- а) Качественная идентификация
- б) Ценовая идентификация
- в) Ассортиментная идентификация
- г) Партионная идентификация
- д) Количественная идентификация

9. Испытательная лаборатория это:

- а) Лаборатория, проводящая испытание продукции на соответствие требованиям нормативного документа
- б) Лаборатория, проводящая испытание продукции
- в) Помещение для оборудования
- г) Подразделение, имеющие соответствующие лабораторное и научное оборудование
- д) Лаборатория, не проводящая испытание продукции на соответствие требованиям нормативного документа

10. Образцы, прошедшие испытание, подлежат хранению в течение

- а) Срока годности продукции, срока действия сертификата
- б) Одного года
- в) Трех лет
- г) Одного месяца
- д) Срока действия заявления

Тема 7. Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК

1. Испытание, проведенные аккредитованной испытательной лабораторией с целью определения соответствия характеристик продукции, процессов, услуг это:

- а) Сертификационные испытания
- б) Сертификат соответствия
- в) Аккредитация
- г) Испытание
- д) Метод испытания

2. Продукция, сертификат на которую был отменен, может быть представлен заявителем на повторную сертификацию после

- а) Выполнения им корректирующих мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных при инспекционном контроле
- б) После продления срока действия сертификата
- в) 1 года
- г) Выявленных нарушений
- д) Определенного срока

3. Когда вступает в силу сертификат и аттестация аккредитация

- а) С момента установления подписи
- б) С даты регистраций в едином реестре
- в) По истечении трех дней с момента регистраций
- г) С момента подачи заявки
- д) С момента установления печати

4. Установление соответствия продукции требованиям качества, предусмотренным нормативной документацией

- а) Качественная идентификация
- б) Количественная идентификация
- в) Ценовая идентификация
- г) Партионная идентификация
- д) Ассортиментная идентификация

5. Инспекционный контроль это:

- а) Контроль со стороны аккредитованных органов по сертификации
- б) Контроль со стороны вышестоящих органов за качеством изготавливаемой продукции
- в) Проверка санитарно-гигиенических требований на предприятии
- г) Контроль со стороны правоохранительных органов за качеством продукции
- д) Контроль со стороны органов прокуратуры за качеством продукции, процессов, работ, услуг

6. Накопленный опыт позволил ввести единую национальную систему эко сертификацию, девиз которой называют

- а) Потребители не знают все о вреде продукции, но они имеют право на абсолютную безопасность
- б) Качественные товары
- в) Сертификат соответствия
- г) Международные организации зарубежных стран
- д) ИСО

7. Законы, которые ввели обязательную сертификацию

- а) О качестве и безопасности пищевых продуктов
- б) Сертификат соответствия
- в) ИСО
- г) Качественные товары
- д) Международные организации зарубежных стран

8. Решение по заявке на проведение процедуры подтверждения соответствия содержит:

- а) Все основные условия сертификации, основывающиеся на установленном порядке сертификации данного объекта, в том числе указывается предполагаемая схема сертификации,

перечень необходимых технических документов, в перечень проверяемых показателей, наименование испытательной лаборатории (центра), а также условия инспекционного контроля

- б) Предполагаемые условия
- в) Условия инспекционного контроля
- г) Указывается схема сертификации, перечень необходимых технических документов, перечень проверяемых показателей, наименование испытательной лаборатории (центра)
- д) Условия сертификации, адрес и телефон заявителя, инспекционный контроль

9. При добровольном подтверждении соответствия подтверждается соответствие продукции или услуг требованиям стандарта или иного нормативного документа по выбору заявителя, а также специальным требованиям...

- а) Заявителя
- б) Испытательной лаборатории
- в) Комитете по техническому регулированию
- г) Органа по подтверждению соответствия
- д) Технического комитета

10. После рассмотрения заявки с прилагаемыми документами орган по сертификации направляет заявителю...

- а) Решение
- б) Акт
- в) Письмо
- г) Протокол
- д) Декларацию

Тема 8. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК

1. Функциональные свойства товара удовлетворяет:

- а) Обеспечивают удобство и комфорт при пользовании товарами
- б) Характеризуют соответствие товара размерам, форме и распределяет массу тела человека и отдельных его частей
- в) Обеспечивают соответствие товара биофизическим свойствам человека
- г) Обеспечивают оптимальные условия при пользовании товарами
- д) Материальные и духовные потребности человека

2. Сенсорный метод количественного определения аромата, окраски и вкуса пищевых продуктов в растворах определено концентрации, называется:

- а) Метод разбавлений
- б) Микроскопирование
- в) Метод бальной оценки
- г) Метод случайных ошибок
- д) Метод профилирования

3. Соответствие партии продукции осуществляется при помощи таких идентификаторов как:

- а) Упаковки товара
- б) Номера машины
- в) Анализа продукции
- г) Номера телефона
- д) Номера сертификата

4. После признания зарубежного сертификата его...

- а) Регистрируют в государственном реестре
- б) Приложение сертификата
- в) Регистрируют в ТК
- г) Оформляют на зарубежном языке
- д) Утилизируют

5. Описание продукции - это

- а) Набор параметров, характеризующих продукцию, в соответствующих документах
- б) Пересмотр договорных обязательств
- в) Выдача протокола испытаний
- г) Регистрация продукции в органе по сертификации
- д) Таможенная характеристика

6. Сопоставимость критериев:

а) Требования сопоставимости заключается в обеспечении сравнимости полученных разными методами, в различное время и условиях показателей, с требованиями нормативных документов и со сведениями, указанными на маркировке и в товаросопроводительных документах

б) Установление соответствия продукции требованиям качества, предусмотренным нормативной документацией

в) Установление соответствия наименования продукции по ассортиментной принадлежности, обуславливающей предъявляемые к нему требования

г) Установление принадлежности представленной части продукции конкретной товарной партии

д) При повторных проверках независимо от субъектов, средств и условий проведения идентификации в отношении показателей идентифицируемого объекта будут получены одни и те же или близкие результаты

7. Какие документы распространяются на все системы сертификации:

- а) Методические документы
- б) Документы национального уровня
- в) Бланки
- г) Рекомендательные документы
- д) Подзаконные акты

8. Каким путем сертифицируется продукция, импортируемая из стран СНГ?

- а) Признание иностранного сертификата
- б) Маркирование знаком соответствия
- в) Оформление договора с заявителем продукции
- г) Анализ состояния производства
- д) Заполнение декларации подтверждения соответствия

9. Порядок проведения сертификации и испытания определяют по:

- а) Схемам сертификации
- б) стандарту
- в) Актом сертификации
- г) Перечню сертификации
- д) Реестру сертификации

10. Подтверждение соответствия – это:

а) Процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии или сертификата соответствия) того что продукция, процессы (методы) производства, эксплуатации и утилизации, работы или услуги соответствуют установленным требованиям технических регламентов или положениям стандартов , условиям гражданско - правовых договоров

б) Процедура, результатом которой является документальное удостоверение того, что данная продукция , произведена на территории России

в) Процедура, результатом которой является документальное удостоверение того, что работы или услуги соответствуют установленным требованиям техники безопасности

г) Процесс проведения проверки приборов на их точность

д) Процедура, результатом которой является документальное удостоверение того, что работы или услуги соответствуют установленным требованиям экологической безопасности

Тема 9. Инспекционный контроль сертифицированных СМК

1. Законы, которые ввели обязательную сертификацию:

- а) О качестве и безопасности пищевых продуктов
- б) Качественные товары
- в) Сертификат соответствия
- г) Международные организации зарубежных стран
- д) ИСО

2. Документ, содержащий результаты испытаний:

- а) Протокол
- б) Метод испытания
- в) Акт
- г) Испытание
- д) Сертификат соответствия

3. Аккредитация- это:

- а) Официальное признание уполномоченным государственным органом по сертификации осуществлять работы в определенной области в качестве органа по сертификации или испытательной лаборатории
- б) Запрещение о проведении работ по сертификации
- в) Разрешение на проведение работ по сертификации
- г) Письменное подтверждение о том, что данная продукция соответствует показателям качества предусмотренных нормативными документами
- д) Официальное признание вышестоящего органа правомочий организации осуществлять работы по контролю за качеством продукции

4. Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов :

- а) Декларирование соответствия
- б) Знак соответствия
- в) Декларация соответствия
- г) Стандарт
- д) Сертификат

5. При добровольном подтверждении соответствия подтверждается соответствие продукции или услуг требованиям стандартов или иного нормативного документа по выбору заявителя, а также специальным требованиям:

- а) Заявителя
- б) Органа по подтверждению соответствия
- в) Испытательной лаборатории
- г) Комитета по техническому регулированию
- д) Технического комитета

6. Процедура, посредством которой устанавливается соответствие представленной на сертификацию продукции требованиям, предъявленным к данному виду продукции:

- а) Идентификация продукции
- б) Соответствие НД
- в) Сертификация продукция
- г) Выборка продукции
- д) Аккредитация

7. В зависимости от назначения различают следующие виды идентификации:

- а) Ассортиментная, качественная, партионная
- б) Весовая, качественная и единичная
- в) Розничная и оптовая
- г) Качественная и количественная
- д) Многоступенчатая и одноступенчатая

8. Порядок проведения сертификации и испытания определяют по

- а) Схемам сертификации
- б) Перечню сертификации

- в) Актам сертификации
- г) Реестру сертификации
- д) стандарту

9. Как классифицируются показатели качества по способу выражения?

- а) Показатели, выраженные в натуральных единицах и показатели, выраженные в стоимостных единицах
- б) Базовые и относительные
- в) Единичные и комплексные
- г) Прогнозируемые, планируемые, проектные, производственные, эксплуатационные
- д) Комплексные, единичные, базовые и относительные

10. Выдача дубликата сертификата соответствия производится органом, выдавшим данный сертификат

- а) При утере (порче) заявителем подлинника сертификата
- б) Сертификатом
- в) Заявкой
- г) Стандартом
- д) Актом отбора образцов

Тема 10. Расширение или сужение области сертификации

1. Обязанности центрального органа системы сертификации

- а) Организует, координирует работу и устанавливает правила процедуры управления в возглавляемой им системе сертификации
- б) Декларация о соответствии продукции
- в) Никаких правил
- г) Получение знака соответствия
- д) Аккредитовать

2. Если качество продукции не соответствует требованиям стандарта, то испытательная лаборатория...

- а) Приостанавливает сертификацию продукции
- б) Проводит отбор образцов продукции
- в) Испытание проводит по другой схеме сертификации
- г) Проводит испытание по другим показателям продукции
- д) Информировывает заявителя и продолжает испытание

3. Орган, управляющий системой аккредитации, проводящий аккредитации

- а) Орган по аккредитации
- б) Консалтинговая фирма
- в) Орган по сертификации продукции
- г) Институт метрологии
- д) Испытательная лаборатория

4. Лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе – это?

- а) Третья сторона
- б) Эксперт
- в) Вторая сторона
- г) Первая сторона
- д) Аудитор

5. На основании каких документов выдается сертификат соответствия

- а) Протоколов испытаний ИЛ
- б) Таможенных деклараций
- в) Договоров с ИС
- г) Актов отбора образцов
- д) Государственных стандартов

6. Инспекционный контроль бывает

- а) Плановый и внеплановый
- б) Государственный и международный
- в) Внешний и внутренний
- г) Обязательный и добровольный
- д) Материальный и социальный

7. Кто определяет стоимость работ по сертификации

- а) Руководитель ОС
- б) Испытательная лаборатория
- в) Метрологическая служба
- г) Госстандарт
- д) Управляющий совет при органе по сертификации

8. Конечной инстанцией для апелляции является

- а) Суд
- б) Комитет по техническому регулированию
- в) Орган по подтверждению соответствия
- г) Испытательная лаборатория
- д) Орган по аккредитации

9. При несогласии с результатами сертификации заявитель ... подать апелляцию

- а) имеет право
- б) Не имеет право
- в) Имеет право только международный орган
- г) Имеет право только государственный орган
- д) Решает самостоятельно

10. Документ, содержащий результаты испытаний и др. информацию это

- а) протокол
- б) Сертификат соответствия
- в) Метод испытаний
- г) испытание
- д) акт

Тема 11. Применение СС и знака соответствия СМК

1. Что значит подтверждение соответствия

- а) Процедура, результатом которой является документальное удостоверение
- б) Документ, удостоверяющий соответствие продукции
- в) Знак соответствия
- г) Результат соответствия
- д) Стандарт организации

2. Методами оценки соответствия являются

- а) Сертификация и аккредитация
- б) Измерения, испытания и контроль
- в) Поверка и аттестация
- г) Аттестация и аккредитация
- д) Идентификация и фальсификация

3. Продолжительность каждого этапа аккредитации не должно превышать

- а) 1 месяца
- б) Недели
- в) Полгода
- г) 2-х месяцев
- д) 2 недели

4. Знак соответствия используется для обозначения

- а) Сертифицированной продукции
- б) Продукции, производимой по государственным стандартам
- в) Продукция, производимая по стандартам ИСО

- г) Продукция, производимая по техническим условиям
- д) Экологически чистая продукция

5. Годная продукция-это

- а) Продукция, удовлетворяющая всем установленным нормативно-технической документацией требованиям
- б) Градация товара по одному или нескольким показателям, установленным нормативно-технической документацией

в) Отсутствие брака

г) Продукция высшего сорта

д) Продукция, удовлетворяющая запросам потребителей

6. Образец для сертификационных испытаний это...

а) Единица продукции или ее часть, или проба, предназначенная для проведения сертификационных испытаний

б) Объем продукции

в) Отобранные для анализа количество семян

г) Часть товара, предназначенная для проведения сертификационных испытаний

д) Анализируемая в настоящее время партия семян в лаборатории

7. Процедуры подтверждения соответствия проводят исключительно...

а) Органы по подтверждению соответствия и испытательные лаборатории аккредитованные на право проведения таких испытаний

б) Только испытательные лаборатории

в) Технический комитет

г) министерство

д) Только органы по подтверждению соответствия

8. Защищенный в установленном порядке знак, подтверждающий соответствие продукции требованиям нормативной документации

а) Знак соответствия

б) Сертификат соответствия

в) Штриховой код

г) Сертификат системы качества

д) Товарный знак

9. Оформление сертификата соответствия, ее регистрация в государственном реестре и представление

а) права органов по сертификации в государственном реестре и представление сертификация, подтверждения соответствия и аккредитации

б) Законодательный статус органов по сертификации

в) Ответственность органов по сертификации

г) Конфиденциальность органа по сертификации

д) Обязанность органа по сертификации

10. Специалист, аттестованный в порядке, установленном уполномоченным органом

а) Эксперт-аудитор

б) Руководитель лаборатории

в) Юридическое лицо

г) предприниматель

д) Специалист медицины

Тема 12. Конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык

1. Кто не имеет право осуществлять отбор образцов для испытаний?

а) аккредитованная лаборатория

б) Комиссия, состоящая из экспертов-аудиторов, назначенная заявителем

в) заявитель

г) Орган по подтверждению соответствия

д) Орган по подтверждению соответствия или по его поручению аккредитованная лаборатория

2. Органы, составляющие организационную структуру государственной системы технического регулирования

а) Правительство России, уполномоченный орган, государственный орган, технические комитеты, экспертные советы, информационный центр, орган по подтверждению соответствия, лаборатории, эксперты-аудиторы, государственный фонд нормативных правовых актов

б) Правительство России, органы по подтверждению соответствия, государственный фонд нормативных правовых актов

в) Эксперты-аудиторы, государственный фонд нормативных правовых актов

г) Правительство России, экспертные советы, лаборатории

д) информационный центр, экспертные советы, эксперты-аудиторы

3. Количество отбора образцов, методы отбора, идентификация и хранения должны соответствовать...

а) Требованиям нормативных документов

б) Требованиям потребителей

в) Требованиям органов по сертификации

г) Требованиям изготовителей

д) требованиям уполномоченного органа

4. Документ, в котором изготовитель удостоверяет, что поставляемая ими продукция соответствует установленным требованиям

а) декларация о соответствии

б) Заявление на декларацию

в) Накладная на соответствие

г) Договор о соответствии

д) Удостоверение соответствия

5. Анализ состояния производства включает проверку

а) обеспеченность нормативными и техническими документами, их состояние, соблюдение технологического процесса и состояние его метрологического обеспечения

б) Наличие учета и анализа рекламации

в) медосмотра

г) техосмотра

д) Обеспеченность складами

6. Органами по подтверждению соответствия могут быть

а) Юридические лица всех форм собственности, не зависящие от производителей и потребителей имеющие испытательные лаборатории и аккредитованные в установленном порядке

б) Только резиденты России

в) Не юридические лица, имеющие испытательные лаборатории

г) Любое юридическое лицо, находящееся на территории России

д) Юридические и неюридические лица

7. При наличии сертификата менеджмента качества конкретной продукции и положительных результатов инспекционного контроля за ним, анализ условий для выпуска продукции стабильного качества

а) Не проводится

б) ускоряется

в) Не прекращается

г) усложняется

д) проводится

8. Сертификат действителен только при наличии

а) Регистрационного номера

- б) указанных номеров телефона
- в) РНН
- г) Указанных адресов заявителя
- д) Номера удостоверения личности

9. Органы по подтверждению соответствия

а) Юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия

- б) Испытательная лаборатория
- в) Испытательный центр
- г) Аккредитованные организации
- д) Неаккредитованные организации

10. Укажите цель сертификации

- а) Повышение уровня безопасности
- б) Повышение числа рабочих
- в) Улучшение торговли
- г) Повышение заработной платы
- д) Повышение знаний

Тема 13. Процессы ресертификации СМК

1. Заключение по результатам испытаний должны содержать:

- а) Вывод о соответствии испытуемого образца требованиям стандарта
- б) Данные об экологической безопасности
- в) Данные о противопожарной безопасности
- г) Наименование производителя
- д) Наименование страны поставщика

2. Срок действия сертификата устанавливает орган по сертификации:

а) В соответствии с гарантированным сроком хранения, выбранной схемы сертификации

- б) В зависимости от страны изготовителя
- в) В соответствии с договором
- г) Задания вышестоящего органа
- д) условий соблюдения режимов хранения зерна и продуктов его переработки

3. Партионная идентификация

а) Установление принадлежности представленной части продукции конкретной товарной партии

б) Это характеристики продукции, позволяющие отождествлять наименование представленной продукции с наименованием, указанным на маркировке и в нормативных, товаросопроводительных документах, а также с требованиями, установленными нормативными документами

в) установление соответствия наименования продукции по ассортиментной принадлежности, обуславливающей предъявляемые к нему требования

г) Установление соответствия продукции требованиям качества, предусмотренным нормативной документацией

д) Требования сопоставимости заключаются в обеспечении сравнимости полученных разными методами, в различное время и условиях показателей, с требованиями нормативных документов и со сведениями, указанными на маркировке и в товаросопроводительных документах

4. При наличии нескольких органов по сертификации заявитель в праве обратиться

- а) В любой из них
- б) По решению исполнительной власти
- в) По указанию государственных органов
- г) Только по месту жительства
- д) не имеет право обращаться к ним

5. Кто проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией?

- а) руководитель ОС
- б) Управляющий совет
- в) Инженер-химик
- г) Эксперт-аудитор
- д) метролог

6. Это официальное признание права испытательной лаборатории осуществлять конкретные испытания или конкретные типы испытания

- а) аккредитация
- б) Знак соответствия
- в) поверка
- г) проверка
- д) Декларация о соответствии

7. Представляет собой оценку состояние дел в лаборатории по определенным параметрам и критериям, выбор которых базируется на общих требованиях к испытательным лабораториям

- а) аккредитация
- б) Знак соответствия
- в) поверка
- г) проверка
- д) Декларация о соответствии

8. Заявитель - это

а) Физическое или юридическое лицо (изготовитель, продавец, исполнитель), представившее продукцию, процесс, работу, услугу на сертификацию и отвечающее за ее качество и безопасность

- б) Гражданин, получающий разрешение на реализацию продукции
- в) Физическое лицо, участвующее в оформлении заявки на сертификацию
- г) Субъект, подающий заявление
- д) Юридическое лицо, оформляющее документы

9. Защищенный в установленном порядке знак, подтверждающий соответствие продукции требованиям нормативной документации

- а) Знак соответствия
- б) Сертификат соответствия
- в) Штриховой код
- г) Сертификат системы качества
- д) Товарный знак

10. При идентификации продукции на уровне партии ...

а) дополнительно проводится установление взаимного соответствия единиц продукции данным товаросопроводительным документам и сертификату соответствия, если таковой имеется

б) Для определения соответствия образца продукции требованиям, предъявляемым к данному типу продукции

- в) Для предъявления данного типа продукции
- г) На основании сертификата
- д) Для определения качества

Тема 14. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001

1. Ассортиментная идентификация

а) установление соответствия наименования продукции по ассортиментной принадлежности, обуславливающей предъявляемые к нему требования

б) Это характеристики продукции, позволяющие отождествлять наименование представленной продукции с наименованием, указанным на маркировке и в нормативных,

товаросопроводительных документах, а также с требованиями, установленными нормативными документами

в) Установление принадлежности представленной части продукции конкретной товарной партии

г) Установление соответствия продукции требованиям качества, предусмотренным нормативной документацией

д) Требования сопоставимости заключаются в обеспечении сравнимости полученных разными методами, в различное время и условиях показателей, с требованиями нормативных документов и со сведениями, указанными на маркировки и в товаросопроводительных документах

2. Декларация о соответствии

а) Документ поставщика установленной государственной системы сертификации формы, удостоверяющий соответствие продукции установленным требованиям

б) Документ разрешающий производить и реализовать продукцию без сертификации

в) Документ, удостоверяющий соответствие продукции установленным требованиям нормативных документов

г) Документ предписывающий произвести экспертизу качества продукции

д) Документ, запрещающий реализацию продукции

3. К какому году работа эко-сертификации началась в Германии

а) С 1974г.

б) 1980г

в) 1925г

г) 1998г

д) 1935г

4. К транспортным услугам относятся услуги:

а) По перевозке пассажиров, автомобильным транспортом

б) Физические культуры

в) Медицинские

г) Туристические

д) Общественного питания

5. Правоспособность лабораторий по проведению испытаний с целью подтверждения соответствия возникает в момент получения ими

а) Аттестата аккредитации

б) Сертификата соответствия

в) Акта

г) Знака соответствия

д) Протокола

6. Что означает «сделано верно»

а) Сертификация

б) Испытание

в) Норма

г) Стандарт

д) Требование

7. Третья сторона – это

а) Официальная организация

б) Международная организация

в) Независимая компетентная организация

г) Региональная организация

д) Технические органы

8. Схема сертификации товара может включать

а) Проверку производства

б) Инспекционный контроль

- в) испытания типового образца
- г) Оценку компетентности лабораторий
- д) Оценку системы качества

9. Сколько принципов лежат в основе сертификации систем качества

- а) 5
- б) 7
- в) 10
- г) 4
- д) 8

10. Первым принципом сертификации систем качества является

- а) Добровольность
- б) Объективность
- в) Информативность
- г) Воспроизводимость результатов оценок
- д) Конфиденциальность

11. Вторым принципом сертификации систем качества является

- а) Объективность
- б) Добровольность
- в) Воспроизводимость результатов оценок
- г) Информативность
- д) Конфиденциальность

12. Третьим принципом сертификации систем качества является

- а) Воспроизводимость результатов оценок
- б) Добровольность
- в) Объективность
- г) Конфиденциальность
- д) Информативность

13. Четвёртым принципом сертификации систем качества является

- а) Информативность
- б) Воспроизводимость результатов оценок
- в) Объективность
- г) Добровольность
- д) Конфиденциальность

14. Пятым принципом сертификации систем качества является

- а) Конфиденциальность
- б) Воспроизводимость результатов оценок
- в) Объективность
- г) Добровольность
- д) Информативность

Тема 15. Прием, регистрация, рассмотрение и принятие решения по заявке органом по сертификации СМК о выполнении сертификационных работ.

1. Внедрение и сертификация систем качества в современных условиях это

- а) Гарантия надёжности и экономической стабильности
- б) Анализа объективных доказательств
- в) Достаточные условия производства
- г) Необходимость получения результатов
- д) Требование времени

2. Кто проводит сертификацию систем качества и производств

- а) Органы по сертификации
- б) Эксперт-аудитор
- в) Комитет технического регулирования
- г) Испытательный центр

д) Предприятие-заказчик

3. Кто проводит подготовку системы качества и её документацию к сертификации

а) Предприятие-заказчик

б) Органы по сертификации

в) Эксперт-аудитор

г) Комитет технического регулирования

д) Испытательный центр

4. Кто осуществляет подачу заявки на проведение сертификации системы качества

а) Предприятие-заказчик

б) Органы по сертификации

в) Эксперт-аудитор

г) Комитет технического регулирования

д) Испытательный центр

5. Кто осуществляет предварительную оценку и проверку системы качества

а) Органы по сертификации

б) Предприятие-заказчик

в) Эксперт-аудитор

г) Комитет технического регулирования

д) Испытательный центр

6. Кто осуществляет подготовку системы качества к окончательной проверке

а) Органы по сертификации

б) Предприятие-заказчик

в) Эксперт-аудитор

г) Комитет технического регулирования

д) Испытательный центр

7. Кто осуществляет проведение проверки системы качества

а) Органы по сертификации

б) Предприятие-заказчик

в) Эксперт-аудитор

г) Комитет технического регулирования

д) Испытательный центр

8. Что составляет по результатам первого этапа орган по сертификации

а) Заключение

б) Протокол

в) Акт

г) Заявку

д) Сертификат

9. В чём фиксируются факты, указывающие на несоответствие

а) В протоколах и контрольных листках

б) В актах и заключениях

в) В заявках и договорах

г) В сертификатах и декларациях

д) В заявках и актах

10. Каких специалистов привлекают для оценки элементов и процессов системы качества

а) Технических экспертов

б) Экспертов-аудиторов

в) Лаборантов

г) Технологов

д) Аудиторов

Тема 16. Международная система сертификации

1. Где регистрируют сертифицированные системы качества производств

- а) В госреесторе
- б) В каталожных листах
- в) В отчётах
- г) В каталогах
- д) В заключениях

2. Сроки принятия решения органом по сертификации на проведение работ по сертификации СМК

- а) 7 дней
- б) 2 недель
- в) 2 месяцев
- г) 3 недель
- д) 10 дней

3. Кем утверждается акт предварительной оценки

- а) Руководителем органа по сертификации
- б) Техническим экспертом
- в) Экспертом-аудитором
- г) Заявителем
- д) Потребителем

4. Кто разрабатывает программу окончательной проверки и оценки системы

- а) Главный эксперт-аудитор
- б) Представители организации-заявителя
- в) Комитета по техническому регулированию
- г) Эксперта-аудитора
- д) Технический эксперт

5. Какие документы оформляют в процессе окончательной проверки

- а) Контрольные листки, протоколы несоответствий, акты окончательной проверки
- б) Контрольные листки, сертификаты соответствий, акты окончательной проверки
- в) Договора, протоколы несоответствий, сертификаты соответствий
- г) Сертификаты соответствий, протоколы несоответствий, Контрольные листки
- д) Договора, сертификаты соответствий, акты окончательной проверки

6. Виды инспекционного контроля

- а) Плановый и внеплановый
- б) Основной и дополнительный
- в) Существенный и несущественный
- г) Критический и предельный
- д) Обязательный и дополнительный.

7. В каком случае орган по сертификации имеет право отменить действие сертификата соответствия при инспекционном контроле

- а) Если не устранены несоответствия
- б) Если несоответствия устранены
- в) Если выявлены новые несоответствия
- г) В случае рекламаций потребителей
- д) При прекращении деятельности организации

8. В каком случае аннулируют сертификат соответствия

- а) При прекращении деятельности организации
- б) Если не устранены несоответствия
- в) В случае рекламаций потребителей
- г) Если выявлены новые несоответствия
- д) Если несоответствия устранены

9. В какой государственный документ вносится информация об отмене и аннулировании сертификата соответствия

- а) Реестр РФ

- б) Каталог
- в) Сертификат соответствия
- г) Стандарт РФ
- д) Аттестат аккредитации

10. Периодичность проведения планового инспекционного контроля

- а) 1 раз в год
- б) 3 раза в года
- в) 1 раз в 2 месяца
- г) 1 раз в 2 года
- д) Через 2 недели

11. В течении какого срока, после окончания инспекционного контроля оформляются результаты

- а) В течении 2 недель
- б) В течении 7 дней
- в) В течении 2 месяцев
- г) В течении 1 года
- д) В течении

12. Результаты инспекционного контроля оформляются

- а) Актом
- б) Протоколом
- в) Сертификатом
- г) Аттестатом
- д) Договором

13. В какой срок подаётся заявка на проведение повторной сертификации при окончании срока действия сертификата соответствия

- а) Не менее чем за 3 месяца
- б) Не менее чем за 1 год
- в) Не менее чем за 2 недели
- г) Не менее чем за 7 дней
- д) Не более чем за 7 дней

14. Сроки подачи апелляции сертифицируемой организации в виде письменной жалобы

- а) Не позднее месяца
- б) Не позднее 3 месяца
- в) Не позднее 7 дней
- г) Не позднее 2 недель
- д) Не позднее 2 месяцев

15. Максимальный срок доработки представленной документации организацией-заявителем

- а) 2 месяца
- б) 7 дней
- в) 2 недели
- г) 3 года
- д) 1 сутки

16. Несоответствия подразделяются

- а) Существенные и несущественные
- б) Критические и предельные
- в) Основные и дополнительные
- г) Критические и дополнительные
- д) Дополнительные и предельные

17. Что является положительным результатом проведения работ по сертификации

- а) Выдача сертификата соответствия

- б) Заполнение протокола несоответствий
- в) Составление акта
- г) Подача повторной заявки
- д) Подача апелляции

18. Какой нормативный документ подтверждает соответствие систем качества установленным требованиям

- а) Сертификат соответствия
- б) Аттестат аккредитации
- в) Стандарт
- г) Техническое условие
- д) План качества

19. Какими органами утверждаются перечни продукции и услуг (работ) соответствие которых должно быть подтверждено сертификатом соответствия или декларацией о соответствии?

- а) Правительством
- б) Аккредитованной лабораторией
- в) Аттестованным испытательным центром
- г) Органом по сертификации
- д) Заводом изготовителем

20. Допускается ли реализация продукции, подлежащая обязательной сертификации без сертификата соответствия

- а) Нет
- б) Да
- в) Да, если имеется декларация о соответствии
- г) В некоторых случаях
- д) Да, при наличии договора на проведение сертификационных работ

21. Каковы основные цели сертификации

а) Устранение технических барьеров в торговле; Обеспечение безопасности продукции, процессов, работ, услуг для жизни и здоровья людей, охраны имущества граждан и окружающей среды Создание необходимых условий для деятельности юридических и физических лиц Обеспечение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках

- б) Создание необходимых условий для деятельности юридических и физических лиц
- в) Обеспечение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках
- г) Устранение технических барьеров в торговле
- д) Обеспечение безопасности продукции

22. Заинтересованная сторона

- а) лицо или группа заинтересованные в деятельности или успехе организации
- б) организация или лицо предоставляющее продукцию
- в) организация или лицо получающее продукцию
- г) совокупность зданий оборудования и службобеспечениянеобходимых для функционирования организации
- д) лицо или группа работников осуществляющих направление деятельности и управление организацией на высшем уровне

23. Знаки соответствия имеют системы

- а) обязательной сертификации
- б) добровольной сертификации
- в) национальные центры сертификации
- г) региональной сертификации
- д) международные системы

24. Выберите существующий вид сертификации

- а) Обязательный
- б) Заслуженный

- в) Коммуникационный
- г) Принудительный
- д) Рекомендательный

25. Соблюдение установленных требований к продукции, процессу или услуге – это?

- а) Соответствие
- б) Оценка соответствия
- в) Подтверждение соответствия
- г) Принятие декларации о соответствии
- д) Система оценки соответствия

26. Любая деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются – это?

- а) Оценка соответствия
- б) Соответствие
- в) Подтверждение соответствия
- г) Принятие декларации о соответствии
- д) Система оценки соответствия

27. Сколько сторон участвует в оценке соответствия?

- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г) 6
- д) 7

28. Лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе – это?

- е) Третья сторона
- ж) Эксперт
- з) Вторая сторона
- и) Первая сторона
- к) Аудитор

29. Знаки соответствия имеют системы

- а) Обязательной сертификации
- б) Добровольной сертификации
- в) Национальные центры сертификации
- г) Региональной сертификации
- д) Международные стандарты

30. Номенклатуру товаров, подлежащих обязательной сертификации в РФ определяют

- а) Организация –потребитель
- б) Организация – продавец
- в) Заявитель
- г) Национальный орган по сертификации
- д) Третья сторона

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Качество продукции и качество услуги.
2. Сущность основных аспектов понимания категории «качество»
3. Определение современной концепции менеджмента качества.
4. Сущность концепции TQM
5. В какой последовательности проводятся работы по созданию системы TQM
6. Место менеджера проекта в системе TQM

7. Какова структура совокупности знаний об менеджменте качества?
8. Общие и общесистемные принципы TQM?
9. Состав и взаимосвязи общих функций при разработке и внедрении системы TQM
10. Основные функции службы менеджмента качества в компании
11. Что представляет собой современная квалиметрия? Основные понятия квалиметрии.
12. Роль квалиметрии в управлении качеством
13. Задачи, которые может решать квалиметрия при управлении качеством
14. Классификация показателей качества

2-ой рейтинг контроль

1. Методы определения фактических численных значений показателей качества
2. Классификация видов услуг
3. Классификация промышленной продукции по признакам ее использования
4. Показатели, наиболее часто используемые при проведении оценки уровня качества
5. Показатели качества продукции
6. Показатели качества систем управления качеством
7. Место показателей качества в комплексе показателей конкурентоспособности
8. Конкурентоспособность продукции, услуг и конкурентоспособность предприятия
9. Состав групп показателей, характеризующих конкурентоспособность промышленного предприятия
10. Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения.
11. Объекты аудита при сертификации СМК.
12. Проверка области применения СМК.
13. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям.
14. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.
15. Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК.
16. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК
17. Инспекционный контроль сертифицированных СМК (этап 6).
18. Процессы ресертификации СМК.
19. Расширение или сужение области сертификации.
20. Применение СС и знака соответствия СМК.

3-ий рейтинг контроль

1. Анализ документов сертификации СМК проверяемой организацией (этап 2).
2. Подготовка к аудиту «на месте» (этап 3).
3. Проведение аудита «на месте» и подготовка акта по результатам аудита (этап 4).
4. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК (этап 5).
5. Инспекционный контроль сертифицированных СМК (этап 6).
6. Процессы ресертификации СМК.
7. Расширение или сужение области сертификации.
8. Применение СС и знака соответствия СМК, конфиденциальность информации, оплата работ и рабочий язык.

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Определение критериев при сертификационном аудите Формирование отчета органом по сертификации по результатам анализа документации
2. Действия органа по сертификации при отрицательном результате проведения анализа
3. Документации СМК организации
4. Проведение первого этапа сертификационного аудита
5. Действия с несоответствиями, выявленными при проведении первого этапа

сертификационного аудита

6. Подготовка организации к проведению второго этапа сертификационного аудита

7. Формирование плана аудита «на месте»

8. Этапы проведения второго этапа сертификационного аудита

9. Цели и порядок проведения предварительного совещания перед началом сертификационного аудита

10. Сбор, проверка и регистрация данных, получаемых в ходе сертификационного аудита

11. Источники информации, используемые для получения свидетельств аудита при сертификации

12. Способы документирования результатов сертификационного аудита

13. Несоответствия в СМК организации. Способы документирования

14. Классификация несоответствий

15. Порядок проведения заключительного совещания в организации по результатам сертификационного аудита

16. Действия организации после проведения сертификационного аудита

17. Устранение несоответствий в организации после проведения сертификационного аудита

18. Завершение сертификации

19. Инспекционный контроль сертифицированной СМК организации

20. Подходы к ресертификации СМК организации

21. Причины сужения или расширения области сертификации СМК организации

22. Функции аудитора при сертификации СМК и технического эксперта

23. Особенности формирования комиссии по сертификации СМК

24. Область применения системы менеджмента качества организации

25. Область сертификации СМК - как объект аудита при сертификации

26. Понятие соответствий/несоответствий при аудите

27. Ранжирование несоответствий. Способы документирования несоответствий

28. Задачи сертификации СМК

29. Требования ГОСТ Р 40.003-2008 к порядку проведения работ по сертификации СМК

30. Этапы работ по сертификации СМК, их краткая характеристика (ГОСТ Р 40.003-2008)

31. Прием и рассмотрение заявки на сертификацию СМК, заключение договора на выполнение работ

32. Подготовка комплекта документов заказчиком, предоставляемых в орган по сертификации СМК

33. Формирование комиссии по сертификации СМК

34. Предварительный анализ документов СМК и оформление его результата (1 этап сертификационного аудита)

35. Общие положения завершения сертификации СМК

36. Решения органа по сертификации о принятии решения о соответствии/несоответствии СМК установленным требованиям и решение о выдаче/невыдаче сертификата соответствия

37. Контроль выполнения корректирующих мероприятий организацией по устранению несоответствий, выявленных в процессе сертификационного аудита

38. Оформление и выдача сертификата соответствия, разрешения на использование знака соответствия

39. Плановый инспекционный контроль (ИК) сертифицированной системы менеджмента качества

40. Внеплановый инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества

41. Оформление результатов инспекционного контроля, принятие решения Органом по сертификации по результатам инспекционного контроля
42. Ресертификация системы менеджмента качества
43. Расширение области сертификации организации
44. Сужение области сертификации организации
45. Применение сертификата соответствия и знака соответствия СМК
46. Обеспечение конфиденциальности информации по результатам сертификационного аудита
47. Аккредитация органов по сертификации. Международные и национальные организации по аккредитации
48. Требования к органам по сертификации, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента
49. Принципы, обеспечивающие доверие к органам по сертификации
50. Обеспечение принципа беспристрастности при проведении сертификации органом по сертификации. Угрозы нарушения беспристрастности
51. Требования к компетентности персонала органов по сертификации, как демонстрации способности применять на практике свои знания и опыт

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Основная литература

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». [Электронный ресурс] - Режим доступа. -<https://docs.cntd.ru/document/1200093424>
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования». [Электронный ресурс] - Режим доступа. -<https://docs.cntd.ru/document/1200093426>
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества». [Электронный ресурс] - Режим доступа. -<https://docs.cntd.ru/document/1200082555>
3. Агарков А. П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс]/ А.П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2020. – 204 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>
4. Дунченко, Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Дунченко, М.Д. Магомедов, А.В. Рыбин. - 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 212 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495759>

5. Ларин А. Н. Управление качеством на производстве и транспорте: учебное пособие: [Электронный ресурс]/ А.Н. Ларин, И.В. Ларина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 166с. - Режим доступа: по подписке. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499413>
6. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 531 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>
7. Салихов, В.А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 196 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512>
8. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, Д.В. Запорожец и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 136 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954>
9. Шатько Д. Б. Сертификация систем качества: учебное пособие: [Электронный ресурс]/ Д. Б. Шатько; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347>
10. Эванс, Д. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/Д. Эванс. - М: Юнити-Дана, 2015. - 671с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700>

Дополнительная литература

11. Основы технического нормирования и стандартизации [Электронный ресурс]: учебное пособие: / авт.-сост. В. Е. Сыцко, Л. В. Целикова, К. И. Локтева, И. Н. Прокофьева и др. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 171 с.: схем., табл. Режим доступа: по подписке. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463656>
12. Смирнов, В. Г. Стандартизация и качество продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие: [12+] / В.Г. Смирнов, М.С. Капица, И.Э. Чиркун. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 303 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463686>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

- **ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год**

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

–проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Сертификация систем качества» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru.
Журнал Управление качеством. Электронный журнал для местной промышленности.	https://fh.kubstu.ru/juk/
Журнал Качество и жизнь	http://ql-journal.ru/
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	www.mevriz.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид учебной	Наименование	Перечень оборудования и технических
---	-------------	--------------	-------------------------------------

п./п.	работы	оборудованных учебных кабинетов	средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет